



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 000-404-01-00422/2018-К0121
Датум: 15.10.2018. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ АМБИЈЕТАЛНИХ УСЛОВА
СИСТЕМ САЛЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 000/27/2018

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 000/27/2018, деловодни број 000-404-01-00422/2018-К0121 и Решења о образовању комисије, деловодни број 000-404-01-00422/2018-К0121, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга одржавање амбијенталних услова систем сале за потребе Пореске управе
број: ЈН 000/27/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контролеи обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	3
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
4	Критеријум за доделу уговора	11
5	Обрасци који чине саставни део понуде	
	1) Образац понуде	13
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	18
	3) Образац трошкова припреме понуде	19
	4) Образац изјаве о независној понуди	20
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	21
	6) Образац Референтне листе	22
	7) Образац потврде	23
	8) Образац кадровског капацитета	24
	9) Изјава о чувању поверљивих података	25
6	Модел уговора	26
7	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 000/27/2018 је набавка услуга –одржавање амбијенталних услова систем сале за потребе Пореске управе у отвореном поступку јавне набавке за период од две године.

Ознака из општег речника:

5030000 услуге поправке, одржавања и сродне услуге

(2) Партије и опис сваке партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предметне услуге одржавања амбијенталних услова систем сале за потребе Пореске управе обухватају одржавање следеће опреме:

- **ЕЛЕКТРО ЕНЕРГЕТИКА:**

1. УРЕЂАЈ ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ (UPS1) снаге 128kVA –“Data Centar“ грана А

Тип: APC Symmetra PX SY128K160H 128 kW
Серијски број: PD1311150037

2. УРЕЂАЈ ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ (UPS2) снаге 128kVA –“Data Centar“ грана В

Тип: APC Symmetra PX SY128K160H 128 kW
Серијски број: PD1340350011

3. УРЕЂАЈ ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ (UPS3) br.1-2 – –“Data Centar“

Тип: APC SUVT10KHB2
Серијски број : PS0620241130
Серијски број : PS0620241126

4. УРЕЂАЈ ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ (UPS4) снаге 40kVA – подрумске просторије Устаничка 130

Тип: Galaxy 35000 G35T40KH4B4S PX
Серијски број : PS1418131054

- **КЛИМАТИЗАЦИЈА:**

5. ИНРОВ ЈЕДИНИЦА БР. 1 - 8 – „Data Centar“

Тип : *APC Inrow ACRC 103 cooling system*

Серијски број In Row : JK1323004046

Серијски број In Row : JK1323004028

Серијски број In Row : JK1323004044

Серијски број In Row : JK1323004039

Серијски број In Row : JK1323004049

Серијски број In Row : JK1323004041

Серијски број In Row : JK1323004042

Серијски број In Row : JK1323004027

6. ИНРОВ ЈЕДИНИЦА БР. 9 - 12 „Data Centar“

Тип: *APC Inrow ACRC 103 cooling system*

Серијски број In Row : JK1537000806

Серијски број In Row : JK1537000819

Серијски број In Row : JK1537000805

Серијски број In Row : JK1537000816

7. ОБЛАЖИВАЧ ВАЗДУХА - VARAC „Data Centar“

Тип: *LE09*

Серијски број : V44858

8. JANIZA MDU-DC br.1 - 2 - „Data Centar“

Тип: *UMG 508*

9. РАСХЛАДНИ АГРЕГАТ (ЧИЛЕР) br. 1 – 2 - кров зграде Пореске Управе, Устаничка 130

Тип: *Uniflair ERAF 1021A*

Серијски број : URX022792

Серијски број : URX022793

10. РАСХЛАДНИ АГРЕГАТ (ЧИЛЕР) br. 3 - кров зграде Пореске Управе, Устаничка 130

Тип: *Uniflair ERAF 1021A*

Серијски број : URX023725

11. МУЛТИ СПЛИТ КЛИМА - сала за састанке 2 зграда Пореске Управе, Устаничка 130

Тип: *LG MU4M25 U42*

Серијски број : 404 KAKN 00165

12. МУЛТИ СПЛИТ КЛИМА - сала за састанке 3 граде Пореске Управе, Устаничка 130

Тип: *LG FM49AH U33*

Серијски број : *304КАТМ00009*

• **ОСТАЈА ОПРЕМА:**

13. Надзор параметара средине APC NetBotz 570 - „Data Centar“ укључујући и SMS gateway - „Data Centar“

Тип: *APC NBRK0570*

Серијски број : *QA1333230376*

Тип: *DECODE GT 900*

Серијски број : *220713-147*

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ОБУХВАТАЈУ

А) РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ:

1. UPS уређаја
2. InRow јединица
3. Расхладног агрегата (чилера) Uniflair ERAF 1021A
4. и одржавање електро енергетске мреже и инсталација у сервер сали Устаничка (електроводовода, разводних ормана, осигурача и лимитера, прикључница и др.).

Б) ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ

Редовно одржавање обухвата следеће активности:

1. Сервисни преглед UPS уређаја

1.	Провера и верификација да је окружење УПС –а у оквиру дозвољених спецификација,
2.	Провера и верификација исправности рада вентилатора,
3.	Провера УПС 'евент лог'-а: да ли има пријављених аларма и снимање овог 'лог'-а,
4.	Провера свих УПС прикључака под оптерећењем
5.	Провера температуре интерних и екстерних батерија,
6.	Провера показивања напона и струје на УПС дисплеау-у
7.	Извршење теста батерија,
8.	Провера исправности пребацивања на батеријски рад,

9.	Тест интерног Бу-Пасс-а
10.	Брисање прашине из УПС-а,
11.	Провера да ли су кондензатори неоштећени,
12.	Провера унутрашњости УПС-а, напонских каблова и ожичења од евентуалних физичких оштећења.
13.	Провера и ажурирање фирмњаре-а УПС-а,
14.	Извршење евентуалних подешавања на лицу места,
15.	Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду,
16.	Едукација и пружање савета о начину одржавања УПС-ова одговорним лицима,
17.	Евидентирање и архивирање стања уређаја,
18.	Достављање писаног извештаја о стању уређаја са предлогом додатних сервисних радњи и побољшања.

2.Одржавање InRow јединица (обавља се тромесечно- 4 пута годишње):

1.	Провера и верификација да је окружење уређаја у оквиру дозвољених спецификација
2.	Провера и верификација расхладног капацитета опреме према густини и дисипацији опреме дата центра
3.	Провера и верификација рада вентилатора
4.	Провера и верификација температуре расхлађене воде према спецификацији произвођача
5.	Провера и верификација стања ваздушних филтера и кондезаторске пумпе
6.	Провера ожичења, напонских каблова и електронских склопова
7.	Чишћење уређаја од прашине споља и и изнутра
8.	Чишћење кондезаторских посуда
9.	Провера и верификација система за скупљање и одвођење кондеза
10.	Провера и верификација цурења течности
11.	Провера и чишћење испаривача
12.	Провера „event loga" да ли има пријављених аларма и снимање лога
13.	Провера постављених параметара хлађења, протока ваздуха, влажности и брзине вентилатора и њихово подешавање према условима окружења и спецификацијама произвођача
14.	Провера и верификација и подешавање рада и комуникације уређаја у групи, тест рада уређаја у групи и појединачно
15.	Калибрација уређаја
16.	Провера и ажурирање фирмвера уређаја

3.Одржавање расхладног агрегата (чилера) Uniflair ERAF 1021A обухвата преглед тромесечно 4 пута годишње:

1.	Провера електро напајања
2.	Провера и дотезање свих електро-контаката
3.	Провера вибрација и нивоа буке од рада компресора/пумпи/вентилатора
4.	Провера расхладног уређаја (p,t) испаривања и кондезације
5.	Провера подешених параметара управљачког програма контроле
6.	Провера количине фреона и могуће влаге у систему и цурења гаса
7.	Провера чистоће ламела кондезатора и по потреби прање
8.	Провера рада циркулације пумпе и мерења струје мотора
9.	Генерална механичка контрола (визуелна) уређаја у целини
10.	Провера функције free/coling
11.	Израда извештаја о извршеном превентивном прегледу опреме

4. Одржавање електро енергетске мреже и инсталација у сервер сали Устаничка (електроводовода, разводних ормана, осигурача и лимитера, прикључница и др.):

- Вршење превентивних прегледа стања, разводних ормана, електро водова, прикључних места и остале ЕЕ инфраструктуре једном месечно
- Интервенције на енергетској мрежи и инсталацијама
- Измена плана напајања сервера (по потреби или због безбедности система и опреме)

Интервентно одржавање обухвата следеће активности:

- Отклањање техничких и функционалних неисправности/кварова насталих у експлоатацији опреме
- Замена неисправних делова

Напомена: **Наручилац може да захтева од понуђача неограничен број интервенција.**

За пријаву квара Понуђач је у обавези да одреди лице задужено за комуникацију са Наручиоцем као и е-маил адресу и контакт телефон.

Одзив Понуђача за хитне интервенције је (телефонски и/или меилом) мора бити одмах од пријаве квара.

Понуђач је у обавези да доведе уређај у функционално стање у року од 2 сата приликом потпуног отказа уређаја, односно у року до 7 дана, ако је у питању смањена функционалност уређаја.

Понуђач мора бити доступан Наручиоцу 24 часа дневно, 7 дана у недељи, 365 дана годишње.

3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ за правно лице	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
----------------------	---

Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат под тачком 6), подтачка (5)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наставеденом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Финансијски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у траженом периоду није био неликвидан. Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда

2.2. Пословни капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је понуђач у претходне три године, (2015., 2016., 2017.) извршио услуге које су предмет јавне набавке у минималном износу од 7.000.000,00 динара са ПДВ.	Образац референтне листе и образац Потврде референтних наручилаца/купаца.

2.3. Технички капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да поседује минимум 1 доставно возило у власништву или ангажовано по неком правном послу	Фотокопија саобраћајне дозволе са важећим полисама за сопствено теретно доставно возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу.
Потребно је да понуђач поседује прозвођачку ауторизацију за сервис понуђене услуге сервисирања УПС система, Климатизацију- InRow и Chiler	Достављена ауторизација мора бити издата након објављивања позива за ову јавну набавку и мора да гласи на име понуђача који доставља понуду и за намену учешћа за предметну јавну набавку.
Да на територији Републике Србије понуђач поседује овлашћени сервис за опрему која је предмет одржавања (УПС системе, Климатизацију – InRow и Chiler)	Изјава издата од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача, мора да гласи на име понуђача који доставља понуду и за намену учешћа за предметну јавну набавку.
Потребно је да понуђач поседује уведен систем квалитета ISO 9001 и 14001.	Доставити фотокопије важећих сертификата.

2.4. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да до дана отварања понуде понуђач има радно ангажована минимум 4 лица (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу), сертификована од произвођача за сервисирање УПС система и климатизације.	Одговарајући М образац за свако наведено лице који пружа доказ да су пријављена на обавезно социјално осигурање, уговор о радном ангажовању за свако наведено лице и фотокопију важећег сертификата произвођача опреме

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

(2) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда **имају исту најнижу понуђену цену**, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног који буде понудио дужи гарантни рок. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок,

Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку понуђену цену и једнак рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) **Образац понуде** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) **Образац трошкова припреме понуде** – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) **Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен
- (5) и потписан од стране овлашћеног лица;
- (6) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**
- (6) **Образац референтне листе**
- (7) **Образац потврде**
- (8) **Образац кадровског капацитета**
- (9) **Образац изјаве очувања поверљивих података**

(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. године за јавну набавку услуга – одржавање амбијенталних услова систем сале за потребе Пореске управе у отвореном поступку јавне набавке, број: ЈН 000/27/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Врста правног лица: микро/мало/средње/велико/јавно предузеће /физичко лице</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон, Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Врста правног лица: микро/мало/средње/велико/јавно предузеће /физичко лице</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Врста правног лица: микро/мало/средње/велико/јавно предузеће /физичко лице</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Врста правног лица: микро/мало/средње/велико/јавно предузеће /физичко лице</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЈАВНА НАБАВКА - услуге одржавања амбијенталних услова систем сале за потребе Пореске управе.

1.Цена услуге паушалног одржавања система за инфраструктуру „Data Centra“ који обухвата опрему од 1-13 Техничке спецификације и електроенергетске мреже и инсталација на месечном нивоу износи _____ динара без ПДВ.

2. Укупна цена паушалног одржавања система за инфраструктуру „Data Centra“ који обухвата опрему од 1-13 Техничке спецификације и електроенергетске мреже и инсталација за временски период од две године износи _____ динара без ПДВ.

3.Гаранција за извршене услуге износи _____ месеци (не може бити краћи од 6 месеци од дана извршене услуге).

4. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана)

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

бр.	Назив услуге	Цена без ПДВ на месечном нивоу	Цена са ПДВ На месечном нивоу
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Цена услуге паушалног одржавања система за инфраструктуру „Data Centra“ који обухвата опрему од 1-13 Техничке спецификације и електроенергетске мреже и инсталације		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Колона 3 – уписује се цена паушалног одржавања опреме Пореске управе на месечном нивоу без ПДВ-

Колона 4 – уписује се цена паушалног одржавања опреме Пореске управе на месечном нивоу са ПДВ-ом.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР.

(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке одржавања амбијенталних услова систем сале за потребе Пореске управе у отвореном поступку јавне набавке за потребе Пореске управе, број: ЈН 000/0027/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуге – одржавање амбијенталних услова систем сале за потребе Пореске управе, број: ЈН 000/0027/2018 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(6) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У поступку јавне набавке услуге – одржавање амбијенталних услова систем сале Пореске управе, број: ЈН 000/0027/2018 у отвореном поступку.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА, ЧЛАНА ГРУПЕ	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у претходне три године (2015., 2016. и 2017.) самостално или као члан конзорцијума (заједничка понуда) извршио услуге одржавања опреме која је предмет јавне набавке, у укупном износу за све три године од _____ динара са ПДВ.

Р. бр.	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца – купца, број телефона	Вредност пружених услуга одржавања
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач извршио испоруку понуђач доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

-Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона.

(7) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

Овај образац попуњавају примаоци добара

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____
Лице за контакт _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је наш добављач _____
(назив и седиште добављача)

самостално или у конзорцијуму (заједничка понуда), извршио услуге одржавања опреме која је предмет јавне набавке, у укупном износу од _____ динара, са ПДВ:

Укупна вредност у 2015. год., са ПДВ-а	Укупна вредност у 2016. год. са ПДВ-а	Укупна вредност у 2017 год. са ПДВ-а
УКУПНО:		

Потврда се издаје на захтев добављача

_____ (назив и седиште добављача)

ради учешћа у јавној набавци услуге – одржавање амбијенталних услова систем сале за потребе Пореске управе, број: ЈН 000/0027/2018у отвореном поступку јавне набавке за потребе Пореске управе и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

_____ (потпис овлашћеног лица)

_____ (читко навести име и презиме)

Напомена:

- Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона.
- Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.

(8) ОБРАЗАЦ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона,
_____, као законски заступник
(Назив понуђача)
понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да пре отварања понуда за јавну набавку услуге – одржавање амбијенталних услова систем сале за потребе Пореске управе, број: ЈН 000/0027/2018 имамо _____ лица сертифицирана од произвођача за сервисирање УПС система и климатизације, који ће бити одговорни за извршење предметне набавке:

Р. б.	Име и презиме	Сертификат
1.		
2.		
3.		
4.		

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР .

(9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Закључен између: Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа Видоје Јевремовић на основу Решења Владе о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија, 24 Број:119-9546/2018 од 11.10.2018. године и решења о преносу овлашћења број решења 000-119-00-05556-10-3/2015-И0001 од 15.12.2018. године (даљем тексту: Наручилац)
и
_____ са седиштем у _____, улица _____ ПИБ _____ матични број: кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора:

Број: ЈН 000/0027/2018

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2018. године.

(*понуђава Наручилац*)

Број и датум одлуке о додели уговора _____ од _____ 2018. године.

(*понуђава Наручилац*)

За предметну набавку прибављена је сагласност Министарства финансија за закључење вишегодишњих уговора број 401-00-00261/2018-03 од 22.01.2018 године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора набавка услуга одржавања амбијенталних услова система сале Пореске управе у Устаничкој улици бр. 130 у Београду.

Предмет одржавања је следећа опрема:

Електроенергетика

1. УРЕЂАЈ ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ (UPS1) снаге 128kVA –“Data Centar“ грана А

Тип: APC Symmetra PX SY128K160H 128 kW

Серијски број: PD1311150037

2. УРЕЂАЈ ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ (UPS2) снаге 128kVA –“Data Centar“ грана В

Тип: APC Symmetra PX SY128K160H 128 kW

Серијски број: PD1340350011

3. УРЕЂАЈ ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ (UPS3) br.1-2 – –“Data Centar“

Тип: APC SUVT10KHB2

Серијски број : PS0620241130

Серијски број : PS0620241126

4. УРЕЂАЈ ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ (UPS4) снаге 40kVA – подрумске просторије
Устаничка 130

Тип: Galaxy 35000 G35T40KH4B4S PX
Серијски број : PS1418131054

Климатизација

5. ИНРОВ ЈЕДИНИЦА БР. 1 - 8 – „Data Centar“

Тип : APC Inrow ACRC 103 cooling system
Серијски број In Row : JK1323004046
Серијски број In Row : JK1323004028
Серијски број In Row : JK1323004044
Серијски број In Row : JK1323004039
Серијски број In Row : JK1323004049
Серијски број In Row : JK1323004041
Серијски број In Row : JK1323004042
Серијски број In Row : JK1323004027

6. ИНРОВ ЈЕДИНИЦА БР. 9 - 12 „Data Centar“

Тип: APC Inrow ACRC 103 cooling system
Серијски број In Row : JK1537000806
Серијски број In Row : JK1537000819
Серијски број In Row : JK1537000805
Серијски број In Row : JK1537000816

7. ОБЛАЖИВАЧ ВАЗДУХА - VAPAC „Data Centar“

Тип: LE09
Серијски број: V44858

8. JANIZA MDU-DC br.1 - 2 - „Data Centar“

Тип: UMG 508

9. РАСХЛАДНИ АГРЕГАТ (ЧИЛЕР) br. 1 – 2 - кров зграде Пореске Управе, Устаничка 130

Тип: Uniflair ERAF 1021A
Серијски број : URX022792
Серијски број : URX022793

10. РАСХЛАДНИ АГРЕГАТ (ЧИЛЕР) br. 3 - кров зграде Пореске Управе, Устаничка 130

Тип: Uniflair ERAF 1021A
Серијски број : URX023725

11. МУЛТИ СПЛИТ КЛИМА - сала за састанке 2 зграда Пореске Управе, Устаничка 130

Тип: LG MU4M25 U42

Серијски број : 404 KAKN 00165

12. МУЛТИ СПЛИТ КЛИМА - сала за састанке 3 граде Пореске Управе, Устаничка 130

Тип: *LG FM49AH U33*

Серијски број : *304KATM00009*

Остала опрема

13. Надзор параметара средине APC NetBotz 570 - „Data Centar“ укључујући и SMS gateway - „Data Centar“

Тип: *APC NBRK0570*

Серијски број : *QA1333230376*

Тип: *DECODE GT 900*

Серијски број : *220713-147*

Електро енергетске мреже и инсталације у сервер сали у Устаничкој улици 130 (електроводовода, разводних ормана, осигурача и лимитера, прикључница и др.

Члан 2.

Добављач је у обавези да опрему из члана 1. овог уговора одржава у складу са захтевима Наручиоца.

Услуге одржавања из става 1. овог члана обухватају превентивно и интервентно одржавање.

Члан 3 .

Превентивно одржавање обухвата следеће:

1. За UPS уређај (врши се тромесечно, 4 пута годишње) и укључује :

1.	Проверу и верификацију да је окружење УПС –а у оквиру дозвољених спецификација,
2.	Проверу и верификацију исправности рада вентилатора,
3.	Проверу УПС 'евент лог'-а: да ли има пријављених аларма и снимање овог 'лог'-а,
4.	Проверу свих УПС прикључака под оптерећењем
5.	Проверу температуре интерних и екстерних батерија,
6.	Проверу показивања напона и струје на УПС дисплеау-у
7.	Извршење теста батерија,
8.	Проверу исправности пребацивања на батеријски рад,
9.	Тест интерног Бу-Пасс-а
10.	Брисање прашине из УПС-а,
11.	Проверу да ли су кондензатори неоштећени,

12.	Проверу унутрашњости УПС-а, напонских каблова и ожичења од евентуалних физичких оштећења.
13.	Проверу и ажурирање фирмњаре-а УПС-а,
14.	Извршење евентуалних подешавања на лицу места,
15.	Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду,
16.	Едукацију и пружање савета о начину одржавања УПС-ова одговорним лицима,
17.	Евидентирање и архивирање стања уређаја,
18.	Достављање писаног извештаја о стању уређаја са предлогом додатних сервисних радњи и побољшања.

2. За InRow јединицу (врши се тромесечно 4 пута годишње) и укључује:

1.	Проверу и верификацију да је окружење уређаја у оквиру дозвољених спецификација
2.	Проверу и верификацију расхладног капацитета опреме према густини и дисипацији опреме дата центра
3.	Проверу и верификацију рада вентилатора
4.	Проверу и верификацију температуре расхлађене воде према спецификацији произвођача
5.	Проверу и верификацију стања ваздушних филтера и кондезаторске пумпе
6.	Проверу ожичења, напонских каблова и електронских склопова
7.	Чишћење уређаја од прашине споља и и изнутра
8.	Чишћење кондезаторских посуда
9.	Проверу и верификацију система за скупљање и одвођење кондеза
10.	Проверу и верификацију цурења течности
11.	Проверу и чишћење испаривача
12.	Проверу „event loga" да ли има пријављених аларма и снимање лога
13.	Проверу постављених параметара хлађења, протока ваздуха, влажности и брзине вентилатора и њихово подешавање према условима окружења и спецификацијама произвођача
14.	Проверу и верификацију и подешавање рада и комуникације уређаја у групи, тест рада уређаја у групи и појединачно
15.	Калибрацију уређаја
16.	Проверу и ажурирање firmvera уређаја

3. За одржавање расхладног агрегата (чилера) Uniflair ERAF 1021A (врши се тромесечно 4 пута годишње) и укључује:

1.	Проверу електро напајања
2.	Проверу и дотезање свих електро-контаката
3.	Проверу вибрација и нивоа буке од рада компресора/пумпи/вентилатора
4.	Проверу расхладног уређаја (p,t) испаривања и кондезације
5.	Проверу подешених параметара управљачког програма контроле
6.	Проверу количине фреона и могуће влаге у систему и цурења гаса
7.	Проверу чистоће ламела кондезатора и по потреби прање
8.	Проверу рада циркулације пумпе и мерења струје мотора
9.	Генералну механичку контролу (визуелна) уређаја у целини
10.	Проверу функције free/coling
11.	Израду извештаја о извршеном превентивном прегледу опреме

4. За одржавање Електро енергетске мреже и инсталације укључује вршење превентивних прегледа стања, разводних ормана, електро водова, прикључних места и остале ЕЕ инфраструктуре у систем сали Пореске управе једном месечно.

Члан 4.

Интервентно одржавање/отклањање квара подразумева да за све време трајања Уговора Добављач има обавезу отклањања техничких и функционалних неисправности /кварова, по позиву Наручиоца, насталих у експлоатацији опреме из члана 1. Овог уговора као и замену неисправних делова.

Члан 5.

Добављач је у обавези да се на позив Наручиоца, за сваку врсту интервенције, одазове у року од 1 радног дана.

Одзив Добављача за хитне интервенције је (телефонски и/или меилом) одмах по пријави квара.

Добављач је у обавези да доведе уређај у функционално стање у року од 2 сата приликом потпуног отказа уређаја, односно у року до 7 дана, ако је у питању смањена функционалност уређаја. Добављач је у обавези да неисправни део поправи или замени новим у што краћем року.

Добављач се обавезује да услуге одржавања предмета уговора обавља у пословном објекту Пореске управе на локацији у Београду, ул. Устаничка бр. 130 пети спрат.

Изузетно, уколико Добављач није у могућности да отклони квар у просторијама Наручиоца, исти може преузети и поправљен вратити, након чега је у обавези да исти стави у употребу. Добављач је дужан да Наручиоцу остави писмену потврду о преузимању уређаја за поправку.

Члан 6.

Вредност уговора на месечном нивоу за услуге паушалног одржавања из члана 2. Овог уговора износи _____ динара без ПДВ.

Укупна вредност уговора за период од 2 године износи _____ динара без ПДВ.

У цену су урачунати сви трошкови које добављач има приликом пружања услуге паушалног одржавања.

У цену из става 1. Овог члана урачунати су и замењени неисправни делови које је добављач у обавези да обезбеди и који су такође урачунати у цену паушалног одржавања

Члан 7.

Добављач се обавезује да услуге које су предмет уговора обавља ван радног времена, радним данима по истеку радног времена, током викенда и празника.

Члан 8.

Добављач је у обавези да Наручиоцу достави име лица, е-маил налог и контакт телефон за пријаву квара.

Добављач се обавезује да услуге које су предмет уговора обавља ван радног времена, током викенда и празника.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће за извршене услуге паушалног одржавања предмета набавке плаћање вршити у текућем месецу за претходни месец.

Рок за плаћање извршених услуга је у року од минимум 15, а максимум 30 дана од дана пријема рачуна уз који је Добављач дужан да достави извештај о извршеним услугама у месецу за који се рачун испоставља, потписан од стране Наручиоца и Добављача.

Рачун се доставља на адресу Пореске управа-Централа, ул. Саве Машковића 3-5, Београд. Добављач је у обавези да у рачуну који испоставља Наручиоцу упише датум закључења овог Уговора и број под којим је исти заведен код Наручиоца.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора, као и доказ да је исти регистрован у централном регистру рачуна у информационом систему Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18).

Члан 10.

Гарантни рок за извршене услуге износи _____ месеци (не може бити краћи од 6 месеци од извршене услуге) .

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервног дела.

У гарантном року Добављач се обавезује да отклони недостатке на извршеним услугама и уграђеним резервним деловима, одмах по пријему обавештења од Наручиоца на стручан начин и о свом трошку.

Члан 11.

Добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну односно плативу на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока на који је уговор закључен.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствено меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ бр. 3/02 и 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини

и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17);

- уредно попуњено и оверено **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- **потврду о регистрацији менице;**
- **копију картона депонованих потписа** издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу, на којем се јасно виде депоновани потпис Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Добављач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Члан 12.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- да Добављач не врши уговорене услуге под уговореним условима,
- да Добављач не изврши уговорене услуге ни након поновљене опомене,
- када отклањање квара од стране Добављача траје дуго тако да умањује односно да одлаже могућност коришћења предмета одржавања, са последицом застоја у континуираном процесу рада.

Члан 13.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 14.

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћених коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедностом смислу.

Члан 15.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 16.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално
или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 17.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 18.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, на временски период од 2 (две) године.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена за 2018. годину у складу са Законом о буџету РС.

Плаћање обавеза насталих у 2019. и 2020. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену у складу са законом којим се уређује буџета.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

Видоје Јевремовић

7) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: „**ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ**“, за **јавну набавку услуга – одржавање амбијенталних услова систем сале за потребе Пореске управе, број: ЈН 000/0027/2018.**

Понуда се доставља у року од **15 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.10.2018. године до 12.00 часова**. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, мора да потпише одговорно лице,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **31.10.2018.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – одржавање амбијенталних услова систем сале за потребе Пореске управе, број: ЈН 000/0027/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге одржавање амбијенталних услова систем сале за потребе Пореске управе број: ЈН 000/0027/2018– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге одржавање амбијенталних услова систем сале за потребе Пореске управе, број: ЈН 000/0027/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге одржавање амбијенталних услова систем сале за потребе Пореске управе, број: ЈН 000/0027/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

За услуге паушалног одржавања плаћање ће се вршити у текућем месецу за претходни месец, а по испостављеном рачуну уз који се обавезно доставља извештај о извршеним услугама у месецу за који се рачун доставља, потписан од стране Наручиоца и Понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 ни дужи од 30 дана од дана службеног пријема рачуна.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

8.2. Гаранти рок

Гаранти рок за извршене услуге је минимум 6 месеци.

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервног дела.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена предметне услуге мора бити исказана у динарима, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену услуга паушалног одржавања урачунати су и набавка и уградња резервних делова.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу **оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива и безусловна односно платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се **у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока на који је уговор закључен.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- да Понуђач не изврши уговорене услуге под уговореним условима,
- да Понуђач не изврши уговорене услуге ни након поновљене опомене,
- када отклањање грешака и проблема од стране Понуђача траје дуго (траје дуже од рокова извршавања активности који су дати у табели категоризације проблема и грешака) и тако одлаже могућност коришћења предмета одржавања, са последицом застоја у континуираном процесу рада Наручиоца.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико Понуђач није у могућности да банкарску гаранцију достави на дан закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ бр. 3/02 и 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17);
- уредно попуњено и оверено **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Понуђач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- **потврду о регистрацији менице**;
- **копију картона депонованих потписа** издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу, на којем се јасно виде депоновани потпис Понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију, уколико иста није реализована након истека рока на који је издата.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Инструкција о броју уплатног рачуна за наплату банкарске гаранције: уплатни рачун број 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике, позив на број одобрења по модулу 97-41601.

11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Сатавни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

12) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку услуга – одржавање амбијенталних услова систем сале за потребе Пореске управе, број: ЈН 000/0027/2018“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање

извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

13) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: vesna.krunic@purs.gov.rs или препорученом поштиљом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре исптека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није

отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

16) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.